

## **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH NA POLITECHNICE RZESZOWSKIEJ**

Na podstawie art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) ustala się regulamin studiów wyższych obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich realizujących proces dydaktyczny na Politechnice Rzeszowskiej.

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. W ramach prowadzonych studiów wyższych zadaniem Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej Uczelnią, jest kształcenie i wychowywanie.
2. Studenci i pracownicy Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za wykonanie jej zadań.
3. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów regulaminu powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ze Statutem Politechniki Rzeszowskiej.
4. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu Punktów (ECTS – European Credit Transfer System).
5. Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej oraz krajowej wymianie studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 2.**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenckie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor, a na wydziale – Dziekan.
3. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
4. Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim, spośród nauczycieli akademickich może powołać opiekunów lat studiów i grup studenckich.

#### **§ 3.**

1. Na Uczelni mogą być prowadzone następujące studia wyższe:
  - 1) studia pierwszego stopnia (licencjackie lub inżynierskie);
  - 2) studia drugiego stopnia (magisterskie);
  - 3) jednolite studia magisterskie.
2. Studia stacjonarne są podstawową formą studiów wyższych.
3. Uczelnia może prowadzić również odpłatne studia niestacjonarne.
4. Wykłady prowadzone na Uczelni są otwarte.

5. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku obcym – w tym przygotowania pracy dyplomowej – podejmuje właściwa Rada Wydziału.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### § 4.

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
  - 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału;
  - 3) studiowania na więcej niż jednym kierunku (specjalności) lub innych przedmiotów, także na różnych uczelniach;
  - 4) odbycia semestru (semestrów) studiów w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej;
  - 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich na zasadach ustalonych na Uczelni;
  - 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz czynnego uczestniczenia w życiu naukowym, społecznym, kulturalnym i sportowym;
  - 7) pomocy materialnej przyznawanej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 8) ochrony danych osobowych;
  - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach obowiązujących na Uczelni;
  - 10) wyboru władz Uczelni i wydziału.
2. Student posiada czynne i bierne prawo uczestnictwa w wyborach do organów kolegialnych Uczelni i wydziału oraz do organów samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 5.

1. Student podejmujący studia na Uczelni zobowiązany jest do:
  - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni oraz zwyczajów akademickich;
  - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 4) składania egzaminów, odbywania praktyk, spełniania innych wymagań przewidzianych w planie studiów;
  - 5) szacunku dla władz akademickich i pracowników Uczelni;
  - 6) godnego zachowania się na Uczelni i poza jej terenem;
  - 7) poszanowania mienia Uczelni;
  - 8) obrony dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności.
2. Student ma obowiązek:
  - 1) niezwłocznego powiadomienia Dziekana o zmianie nazwiska, miejsca stałego zameldowania oraz adresu do korespondencji;
  - 2) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach;

- 3) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz Uczelni i wydziału oraz ich przestrzegania.

#### § 6.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
5. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub organ samorządu studenckiego może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
6. W stosunku do studenta podejrzanego o popełnienie przestępstwa Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Jednocześnie Rektor może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 7.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów, podzielony na dwa semestry (zimowy i letni);
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni: zimową – kończącą semestr zimowy (zasadniczą i poprawkową) oraz letnią – kończącą semestr letni (zasadniczą i poprawkową);
  - 3) praktykę programową określoną w planie studiów;
  - 4) ferie zimowe i wiosenne oraz wakacje letnie.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje ją do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, nieujęte w harmonogramie roku akademickiego.
4. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.

#### § 8.

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Student może się ubiegać o podjęcie studiów, o których mowa w ust. 1, po zaliczeniu co najmniej dwóch semestrów.
3. Dziekan kwalifikuje studenta na studia indywidualne na podstawie jego wniosku, biorąc pod uwagę postępy w nauce, zainteresowania, zdolności i osiągnięcia.
4. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rada Wydziału.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania musi spełniać standardy kształcenia określone dla danego kierunku studiów.
6. Dziekan może cofnąć studentowi zgodę na studia indywidualne, jeżeli jego postępy w nauce są niezadowalające. Wraz z decyzją o przerwaniu studiów według indywidualnego planu i programu nauczania Dziekan ustala warunki, na jakich student kontynuuje naukę.

#### § 9.

1. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym (specjalnością podstawową) na dowolnie wielu kierunkach (specjalnościach) lub inne przedmioty, także na różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Studia, o których mowa w ust. 1, student może podjąć nie wcześniej niż po zaliczeniu dwóch semestrów studiów na kierunku podstawowym.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku (specjalności), innych przedmiotów w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

#### § 10.

1. Student może się przenieść na inny wydział lub kierunek za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego oraz Dziekana wydziału, który student opuszcza, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub kierunku, który opuszcza.
2. Postanowienia ust. 1 odnoszą się również do przeniesienia studenta z innej uczelni.
3. Za zgodą Dziekana student może się ubiegać o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne tego samego stopnia, a także odwrotnie.
4. Dziekan, uwzględniając system ECTS, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości przez przeniesionego studenta, wynikające z różnicy planów studiów i programów nauczania.

## § 11.

1. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.
3. O wznowienie studiów na danym wydziale (kierunku) mogą się ubiegać byli studenci danego wydziału (kierunku), innych wydziałów (kierunków) Uczelni lub innych uczelni.
4. O wznowieniu studiów decyduje Dziekan właściwego wydziału, który określa szczegółowe zasady wyrównania różnic programowych oraz zarządza przeprowadzenie egzaminów sprawdzających w przypadku przerwy w studiach dłuższej niż dwa lata lub upływu dwóch lat od daty niezdania egzaminu dyplomowego.
5. Egzaminy sprawdzające przeprowadzają egzaminatorzy wyznaczeni przez Dziekana.
6. Student, który wznowił studia na tym samym semestrze, na którym był wpisany przed skreśleniem, lub na niższym, jest uznawany za powtarzającego semestr, przedmiot (przedmioty) i zobowiązany do uiszczenia opłaty z tego tytułu.
7. Studenci drugiego lub wyższego semestru studiów, którzy zostali skreśleni z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, mogą się ubiegać o ponowne przyjęcie na odpowiednie semestry studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z Uczelni została im darowana w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów szkół wyższych.

## IV. ZALICZENIE SEMESTRÓW

### § 12.

1. Z postępów w nauce student rozliczany jest co semestr.
2. Sprawdzenie wiedzy w języku obcym przeprowadza się na zasadach ogólnych, określonych w § 13–16.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i praktyk oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów zgodnie z zapisem w § 13 ust. 11.
4. Warunkiem zaliczenia semestru studentowi, który przebywał na uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej, jest zaliczenie wszystkich przedmiotów według ustalonego i zatwierdzonego przez Dziekana wykazu oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów zgodnie z zapisem w § 13 ust. 11. Zatwierdzony przez Dziekana plan semestru realizowany na uczelni partnerskiej jest równoważny z planem obowiązującym na Uczelni macierzystej.
5. Zaliczenie semestru potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji studenckiej złożonej przez studenta w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
6. Wpisu, o którym mowa w ust. 5, dziekanat zobowiązany jest dokonać w terminie do 30 dni od daty złożenia dokumentów przez studenta.

§ 13.

1. Zaliczenie przedmiotu kończącego się w danym semestrze egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz zdanego egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu, z którego według planu studiów nie obowiązuje egzamin, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
3. Z każdego przedmiotu wystawiana jest ocena końcowa. Określone na Uczelni zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu podawane są do wiadomości studentów.
4. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A	(w systemie ECTS)
dobry plus	db+	4,5	B	(w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C	(w systemie ECTS)
dostateczny plus	dst+	3,5	D	(w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E	(w systemie ECTS)
niewystarczający	nw	2,5	FX	(w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F	(w systemie ECTS)

Zapis oceny w systemie ECTS może być stosowany oprócz zapisu w systemie tradycyjnym. Ocenę „niewystarczający” (nw; 2,5; FX) stosuje się tylko w przypadku systemu ECTS. Interpretowana jest ona jako ocena negatywna ze stwierdzeniem potrzeby uzupełnienia wymaganego zakresu wiedzy.

5. Ocena „niewystarczający” (nw; 2,5; FX) lub „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) albo brak oceny oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. Zaliczenia przedmiotu w semestrze i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenckiej dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot.
7. Zaliczenia przedmiotów i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenta, który przebywał na uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej, dokonuje Dziekan na podstawie przedłożonej dokumentacji.
8. Oprócz oceny, przedmiotowi przyporządkowuje się punkty będące miarą nakładu pracy studenta niezbędnej do opanowania wymaganego zakresu materiału. Liczba tych punktów jest liczbą całkowitą.
9. Wydziałowy system ECTS zatwierdza Rada Wydziału.
10. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny końcowej. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji studenta.
11. Łączna liczba punktów ECTS, którą ma uzyskać student w semestrze, nie może być mniejsza niż 30.
12. Ocenę średnią z okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną ocen końcowych określoną wzorem:

$$\text{ocena \acute{s}rednia} = \frac{\sum_i O_i P_i}{\sum_i P_i}$$

$O_i$  – ocena koŃcowa  $i$ -tego przedmiotu,  $P_i$  – punkty przyporządkowane do  $i$ -tego przedmiotu.

#### § 14.

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych ustala nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot, a po zatwierdzeniu przez kierownika katedry (zakładu, studium) podaje do wiadomości studentów w pierwszych dwóch tygodniach zajęć.
2. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia poszczególnych form zajęć z danego przedmiotu w terminach ustalonych z prowadzącym zajęcia.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności w wyznaczonych terminach zaliczeń może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje nauczyciel w terminie do 3 dni od daty koŃczącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego, jednocześnie wyznaczając nowy termin zaliczenia.
4. W sprawach dotyczących zaliczeń poszczególnych zajęć studentowi przysługuje prawo odwołania w terminie 3 dni od decyzji prowadzącego przedmiot do kierownika katedry (zakładu, studium), który rozstrzyga ostatecznie sprawę. Kierownik katedry (zakładu, studium) może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta.
5. Komisyjne sprawdzenie wiedzy z przedmiotu jest przeprowadzane w terminie do koŃca sesji poprawkowej.
6. Jeżeli prowadzącym przedmiot jest kierownik katedry (zakładu, studium) oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach student w sprawach określonych w ust. 4 zwraca się do Dziekana.
7. Komisyjne sprawdzenie wiedzy odbywa się w składzie: kierownik katedry (zakładu, studium) lub Dziekan w przypadkach określonych w ust. 6, nauczyciel prowadzący przedmiot, drugi specjalista z danego przedmiotu. Komisijnemu sprawdzeniu wiedzy nie może przewodniczyć osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne z przedmiotu.
8. Na wniosek studenta w skład komisji sprawdzającej wiedzę może być powołany przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub nauczyciel pełniący funkcję opiekuna roku bez prawa uczestniczenia w głosowaniu.
9. Komisyjne sprawdzenie wiedzy odnotowywane jest w dokumentacji studenta oddzielnym wpisem, zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni, i potwierdzane przez przewodniczącego.
10. Negatywny wynik komisyjnego zaliczenia z danego przedmiotu nie wyklucza rejestracji z dłuŃgiem dopuszczalnym na kolejny semestr.

## § 15.

1. Egzaminy odbywają się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. Do sesji egzaminacyjnej przystępują wszyscy zarejestrowani studenci.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych w tym przedmiocie.
3. Terminy egzaminów uzgadniają studenci z nauczycielami prowadzącymi przedmioty. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dziekan i podaje do wiadomości studentów.
4. Tematy egzaminacyjne powinny być przygotowane przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, z prawem wglądu przez kierownika katedry (zakładu, studium) i Dziekana zlecającego zajęcia z danego przedmiotu.
5. Student może przystąpić do egzaminu zerowego przed rozpoczęciem sesji zasadniczej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot.
6. Wyniki egzaminu ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami w terminie do 7 dni od daty przeprowadzonego egzaminu. Wyniki egzaminu mogą być również udostępnione studentom przez internet i sieć lokalną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony informacji.
7. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy. Udostępnienie studentowi pracy pisemnej może nastąpić w obecności nauczyciela prowadzącego przedmiot w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku egzaminu nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
8. Podczas trwania sesji egzaminacyjnej zasadniczej student jest zobowiązany przystąpić do egzaminów w terminie ustalonym dla danego przedmiotu, ma również prawo uzupełnić brakujące zaliczenia przedmiotów w terminach ustalonych przez prowadzących zajęcia.
9. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu spowodowane niespełnieniem warunku określonego w ust. 2 lub nieusprawiedliwioną nieobecnością jest równoznaczne z uzyskaniem oceny „nieodstateczny” (ndst; 2,0; F).
10. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie udokumentowane przyjmuje egzaminator w terminie do 3 dni od daty kończącej okres choroby lub od daty zdarzenia losowego. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student zdaje egzamin w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot lub w sesji poprawkowej, jako egzamin zdawany w sesji zasadniczej. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny „niewystarczający” (nw; 2,5; FX) lub „nieodstateczny” (ndst; 2,0; F) studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w terminie ustalonym w sesji poprawkowej.

## § 16.

1. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony nie później niż po upływie 3 dni od daty uzyskania negatywnej oceny z egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty decyzji Dziekana.



2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dziekana – przewodniczącego komisji, nauczyciela prowadzącego przedmiot, który przeprowadził poprzedni egzamin, jednego lub więcej specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego. Osobę egzaminatora i formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji, który podaje ją do wiadomości studenta 3 dni przed terminem egzaminu.
4. Postanowienia § 14 ust. 8 mają zastosowanie odpowiednio do składu komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
6. Egzamin komisyjny student może zdawać z jednego przedmiotu w sesji egzaminacyjnej.
7. Egzamin komisyjny odnotowywany jest zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni w dokumentacji studenta oddzielnym wpisem, potwierdzanym przez przewodniczącego.
8. Ocena „niewystarczający” (nw; 2,5; FX) lub „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) z egzaminu komisyjnego jest ostateczna, ale nie wyklucza rejestracji z długiem dopuszczalnym na kolejny semestr.

#### § 17.

1. Praktyki stanowiące część procesu dydaktycznego określonego w standardach kształcenia podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Szczegółowe warunki odbywania i tryb zaliczania praktyk określa Dziekan na podstawie obowiązujących na Uczelni zasad organizacji praktyk i podaje do wiadomości studentów przed ich rozpoczęciem.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu i miejsca odbywania praktyki przez studenta.
3. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki regulują odrębne przepisy ustalone na Uczelni.

#### § 18.

1. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie po semestrze poprzedzającym co najmniej  $30-d$  punktów, gdzie  $d$  jest długiem dopuszczalnym.
2. Jako dopuszczalny uznaje się dług nieprzekraczający 6 punktów za semestr, przy czym dług ten nie może wynikać z niezaliczenia przedmiotów objętych planem studiów (obligatoryjnych), które są obowiązkowymi poprzednikami przedmiotów semestru następnego lub są kontynuowane w semestrze następnym.
3. Student, który uzyskuje rejestrację na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, obciążony jest opłatą za powtarzanie przedmiotu (przedmiotów).
4. Student wpisany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym zachowuje prawa studenckie.

5. Dług związany z niezaliczeniem przedmiotu (przedmiotów) objętego (objętych) planem studiów semestru  $k$ -tego powinien być usunięty nie później niż do końca semestru  $k+2$ . Informacja o terminie zaliczenia musi być wpisana w dokumentacji studenckiej.
6. Dziekan ma prawo podjąć decyzję o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) bez rejestracji na kolejny semestr lub skreśleniu z listy studentów, jeżeli:
  - 1) dług za semestr jest większy niż 6 punktów;
  - 2) dług za semestr nie przekracza 6 punktów, lecz wynika z niezaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 2;
  - 3) dług z kolejnych dwóch semestrów jest większy niż 12 punktów;
  - 4) student nie zaliczył długu, o którym mowa w ust. 5, do końca semestru  $k+2$  bez względu na wartość długu.
7. Zaliczenie semestru studentowi, który przebywał na studiach w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej, odbywa się na warunkach określonych w ust. 1–6.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o rejestracji na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym większym niż 6 punktów za semestr studenta, który przebywał na studiach w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej. Dług ten nie może być większy niż 10 punktów za semestr.
9. Po ostatnim semestrze studiów liczba uzyskanych punktów musi wynosić co najmniej  $30n$ , gdzie  $n$  jest liczbą semestrów, zgodnie z planem studiów. Niespełnienie tego warunku jest równoznaczne z niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego. Liczba punktów z całego toku studiów obliczana jest jako suma wszystkich punktów uzyskanych w kolejnych semestrach.

## V. URLOPY

### § 19.

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy;
  - 2) roczny.
2. Jeden raz w okresie studiów student na własną prośbę może otrzymać urlop bez podania przyczyny, pod warunkiem zaliczenia semestru poprzedzającego urlop lub gdy w semestrze poprzedzającym urlop uzyskał  $30-d$  punktów, gdzie  $d$  jest długiem dopuszczalnym określonym w § 18 ust. 2.
3. Oprócz urlopu, o którym mowa w ust. 2, student może otrzymać urlop tylko w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) ważnych okoliczności losowych, w tym trudnej sytuacji materialnej, pod warunkiem terminowego wywiązywania się z obowiązków studenta;
  - 3) wyjazdu na studia krajowe lub zagraniczne do uczelni nieobjętych współpracą partnerską z Uczelnią;
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
4. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
5. Ubieganie się przez studenta o udzielenie urlopu powinno nastąpić bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.

7. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

## VI. PRACA DYPLOMOWA

### § 20.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, spełniającego kryteria zatwierdzone przez Radę Wydziału.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż 12 miesięcy przed ukończeniem studiów.
3. Zmiana opiekuna lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana.
4. Jednostka wydająca temat pracy dyplomowej jest zobowiązana do zapewnienia technicznych warunków jej realizacji w przewidzianym terminie.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana.
6. Gdy jedna z ocen jest negatywna, Dziekan podejmuje decyzję o powołaniu drugiego recenzenta lub skierowaniu pracy do poprawy.
7. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie Dziekan podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
8. Dyplomant zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie oświadczenia w sprawie korzystania przez Uczelnię z utworu, jakim jest praca dyplomowa jego autorstwa.

### § 21.

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w ustalonych terminach, tj. do 28/29 lutego w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym lub do 30 czerwca w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim, przyjętych na Uczelni jako planowy termin ukończenia studiów.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty do 6 miesięcy w stosunku do terminów określonych w ust. 1.

### § 22.

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 21, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia studenta może nastąpić na zasadach określonych w § 11.

## VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 23.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk, zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów określonych w § 18 ust. 9;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej „dostateczny” (dst; 3,0; E) z pracy dyplomowej;
  - 3) złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, przeprowadzonym zgodnie z procedurą ustaloną przez Radę Wydziału.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący oraz opiekun pracy dyplomowej i recenzent (recenzenci). Ponadto jako członków komisji egzaminacyjnej Dziekan może powołać nauczycieli akademickich lub specjalistów spoza Uczelni, reprezentujących dyscypliny związane ze specjalnością odpowiadającą tematyce pracy dyplomowej.
4. W szczególnych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności jednego z członków komisji egzaminu dyplomowego (opiekuna pracy lub recenzenta) Dziekan może powołać w skład komisji, w zastępstwie, nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
6. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, Dziekan wyznacza nowy termin po przedłożeniu przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego.
7. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 21 ust. 1.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 13 ust. 4.

### § 24.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niewystarczający” (nw; 2,5; FX) lub „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję:
  - 1) o skierowaniu na powtórzenie przedmiotu (przedmiotów)  
lub
  - 2) o skreśleniu z listy studentów.

## § 25.

- Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie:
  - oceny średniej z toku studiów wyznaczonej jako średnia ważona ocen końcowych przedmiotów określonej wzorem w § 13 ust. 12 z wagą **0,7**;
  - oceny pracy dyplomowej jako średniej oceny opiekuna pracy i recenzenta z wagą **0,2**;
  - oceny egzaminu dyplomowego z wagą **0,1**.
- Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,30
dostateczny plus	3,5	przy wyniku	3,31 – 3,75
dobry	4,0	przy wyniku	3,76 – 4,25
dobry plus	4,5	przy wyniku	4,26 – 4,60
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,60

- Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A) oraz w okresie ostatnich dwóch lat studiów uzyskał ocenę co najmniej „dobry” (db; 4,0; B) z przedmiotów kończących się egzaminem.
- Absolwenci, którzy spełnili niżej wymienione warunki:
  - ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
  - uzyskali średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4,65;
  - uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A);
  - postępowali zgodnie z treścią ślubowania, mogą otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez Uczelnię.
- Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału na wniosek komisji egzaminu dyplomowego.
- Egzamin dyplomowy w języku obcym przeprowadza się według zasad określonych w § 23–24 oraz § 25 ust. 1–5.

## § 26.

- Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.
- Dyplom otrzymują absolwenci, którzy spełnili wszystkie wymagania programu studiów danego wydziału, kierunku i specjalności.
- Uczelnia może wydać dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym:
  - inżynier;
  - licencjat;
  - magister;
  - magister inżynier.
- Student, który podjął studia na drugiej specjalności tego samego kierunku, otrzymuje zaświadczenie o odbyciu zajęć i zaliczeniu przedmiotów objętych planem studiów z zakresu wybranej dyscypliny według wzoru opracowanego przez Uczelnię.

## § 27.

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydawany jest przez Uczelnię w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odbiór dyplomu ukończenia studiów odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## VIII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

### § 28.

1. Studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2003/2004, obowiązują zasady regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 24/97 z dnia 7 lipca 1997 r. do czasu ukończenia studiów, jeżeli planowany termin ich ukończenia nie uległ przesunięciu na skutek powtarzania (semestru) semestrów, przedmiotu (przedmiotów) lub na skutek udzielonego urlopu.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2003/2004 i decyzją Dziekana zostali skierowani na powtarzanie (semestru) semestrów, przedmiotu (przedmiotów) lub na urlop, kontynuują naukę na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.
3. Studentów, których obowiązywały zasady regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 13/2003 z dnia 7 kwietnia 2003 r., z dniem 1 października 2006 r. obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Studenci, którzy rozpoczęli naukę na jednolitych studiach magisterskich i decyzją Dziekana zostali skierowani na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) bez rejestracji na kolejny semestr, kontynuują naukę na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jeżeli prowadzenie jednolitych studiów magisterskich zostało zawieszona na mocy obowiązujących w tym okresie przepisów.
5. Dziekan, uwzględniając system ECTS, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości oraz różnic wynikających z planów studiów i programów nauczania przez studentów, o których mowa w ust. 2 i 4.
6. Studenci, którzy rozpoczęli naukę na jednolitych studiach magisterskich i decyzją Dziekana zostali wpisani na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, zaliczają dług w terminie i na zasadach określonych decyzją Dziekana, jeżeli prowadzenie jednolitych studiów magisterskich zostało zawieszona na mocy obowiązujących w tym okresie przepisów.

## IX. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 29.

1. We wszystkich sprawach objętych regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji. Organem pierwszej instancji jest Dziekan, organem odwoławczym jest Rektor. Termin składania odwołania od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty

otrzymania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna. W przypadku skreślenia z listy studentów decyzja organu odwoławczego może być zaskarżona do właściwego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Decyzję w sprawie wysokości opłat za studia podejmuje Rektor i podaje do wiadomości w odrębnych przepisach.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.